

ISO 14000

Todos os problemas e desafios encontrados durante a certificação ou implantação do sistema de gestão podem ser reduzidos com a adoção de um sistema de gerenciamento integrado e automatizado, que dá todo o suporte para a melhoria contínua e para todo o controle e desempenho dos processos.

SoftExpert Excellence Suite oferece a garantia de eficiência organizacional, o controle total dos processos e a flexibilidade para simplificar as tarefas que estão envolvidas no gerenciamento dos dados e das informações. A solução ajuda a organização na tomada de decisão, gerenciando da melhor forma o conteúdo e os processos, além disso, facilita a conformidade com os requisitos da norma da qualidade ISO 14000.

Cada produto atende um requisito da ISO 14000, como mostrado na tabela abaixo:

Módulo	Requisitos da ISO 14000
Gestão do Armazenamento, Transporte e Descarte de Resíduos	<ul style="list-style-type: none">• Oferece informações consistentes e precisas através dos perfis padronizados dos resíduos.• Garante que toda a organização tenha acesso de modo simplificado aos dados do gerenciamento dos resíduos.• Rastreia de forma simples e fácil os inventários dos resíduos, como por exemplo, o local de armazenamento ou local de descarte.
Gestão de Documentos e Registros [GED/RM]	<ul style="list-style-type: none">• Gerencia toda a criação, revisão, aprovação e distribuição de documentos.• Controla todo o ciclo de vida do documento.• Previne o uso não intencional de documentos obsoletos e garante que apenas a versão mais recente seja utilizada.• Automatiza a proteção de documentos e as regras de retenção.• Envolve a empresa inteira, ou apenas os interessados no processo de revisão de um documento.

ISO 14000

<p><u>Controle de Não-Conformidades, Ações Corretivas / Preventivas e Gestão de Reclamações dos Clientes</u></p>	<ul style="list-style-type: none">• Gerencia as ações preventivas e corretivas relacionados aos aspectos ambientais.• Gerencia as não conformidades dos materiais, dos processos, as ações corretivas internas, as ações preventivas, a análise da causa raiz, as auditorias e outros processos definidos.• Oferece a geração de relatórios personalizados, ajudando os gerentes a monitorar todo o ciclo de gerenciamento da qualidade, do meio ambiente, da saúde e da segurança.• Garante que as informações sobre as não conformidades do meio ambiente sejam reportadas para todos os interessados e responsáveis.• Armazena de forma segura os registros das não conformidades, da auditoria, assim como também a causa e as ações corretivas.
<p><u>Planejamento e Controle das Auditorias</u></p>	<ul style="list-style-type: none">• Prepara e armazena as listas de verificação das auditorias.• Cria perfis de auditoria para qualquer área ou processo, detalhando a frequência e as responsabilidades para as auditorias.• Cria e disponibiliza os relatórios do andamento das auditorias.• Cria e gerencia as não conformidades e as ações corretivas associadas com as auditorias.
<p><u>Gestão das Competências</u></p>	<ul style="list-style-type: none">• Gerencia toda a necessidade de treinamento dos colaboradores.• Define e gerencia as competências requeridas dos recursos.• Mantém os registros apropriados de educação, treinamento, habilidades e experiência de cada colaborador.
<p><u>Calibração de Equipamentos de Medição</u></p>	<ul style="list-style-type: none">• Gerencia e planeja a necessidade periódica de calibração dos instrumentos de medição.• Mantém o registro de todos os instrumentos de calibração da organização, junto com as informações dos ativos.• Garante o controle total dos equipamentos, evitando que o instrumento com a calibração vencida seja utilizado.• Registra detalhadamente o resultado de todas as calibrações.• Gerencia a manutenção, calibração, reparos e outras atividades associadas com os equipamentos da empresa.• Documenta todas as etapas de calibração de cada instrumento de medição.
<p><u>Gerenciamento de Manutenção Preventiva e Corretiva [CMMS]</u></p>	<ul style="list-style-type: none">• Mantém registros de todo o processo de manutenção.• Garante a identificação única de cada equipamento.• Mantém registros de calibração e da manutenção de equipamentos.• Garante que todos os equipamentos tenham uma agenda com o seu planejamento de manutenção.

ISO 14000

<u>Gestão de Riscos e Controles</u>	<ul style="list-style-type: none">• Relata e mantém visível as informações dos riscos de forma segura para todos os interessados.• Identifica as incertezas (riscos e/ou oportunidades).• Oferece classificação dos riscos por ambiente.• Gerencia as ações associadas com as avaliações de risco.• Oferece relatórios completos, instantâneos e automáticos das principais métricas.• Apresentação e acompanhamento da visão executiva dos riscos evidenciados através de um painel gerencial.• Avaliação e atribuição de grau de criticidade e prioridade aos riscos.• Gerencia as ações de acordo com os riscos ambientais.• Configuração de diversos roteiros de aprovação nos quais são definidos os responsáveis pelo gerenciamento do plano de riscos.• Mapeamento dos processos com a execução, o monitoramento e o gerenciamento dos riscos em qualquer etapa.
<u>Gerenciamento do Desempenho [BSC]</u>	<ul style="list-style-type: none">• Oferece um painel de indicadores com uma visão de toda a empresa sobre a conformidade com o meio ambiente.• Gera relatórios de forma fácil e intuitiva, dando uma fácil visualização do desempenho da organização.
<u>Controle Estatístico de Processos [CEP]</u>	<ul style="list-style-type: none">• Oferece o estudo de capacidade que identifica se é possível a empresa cumprir com as especificações e tolerâncias exigidas pelo cliente.• Garante que as características requeridas nos processos ou produtos sejam medidas e monitoradas.• Documenta os procedimentos para controlar as estatísticas dos processos ou produtos.
<u>Gestão de Projetos e Serviços</u>	<ul style="list-style-type: none">• Garante que projetos e atividades isoladas passem por aprovadores antes de serem executados.• Estima de forma precisa o tempo de um projeto, assim como também os custos e todos os resultados envolvidos.• Identifica, documenta, revisa e aprova todas as mudanças ou alterações realizadas em um projeto.• Garante que todas as etapas realizadas sejam verificadas.
<u>Gestão de Processos de Negócio [BPM]</u>	<ul style="list-style-type: none">• Garante que os processos de produção sejam definidos, planejados e documentados.• Assegura que os processos sejam monitorados e controlados.