

ISO/TS 16949

Para que as empresas fornecedoras de peças, prestadoras de serviços ou montadoras possam ser competitivas neste mercado altamente exigente, a SoftExpert Software oferece um conjunto de soluções que priorizam métodos eficientes de gerenciamento.

SoftExpert Excellence Suite é um sistema de gestão, totalmente web, desenvolvido para ajudar a atender os requerimentos da ISO/TS 16949 de forma eficiente. Além disso, as soluções também ajudam a organização na tomada de decisões e em gerenciar o conteúdo e os processos que alavancam o negócio.

A seguir alguns exemplos de como as soluções SoftExpert atendem os requisitos chaves da norma ISO/TS 16949:

Módulo	Conformidade com os requisitos da ISO/TS 16949
APQP - Planejamento Avançado da Qualidade do Produto / PPAP - Processo de Aprovação de Peça de Produção	<ul style="list-style-type: none">• Fornece documentos completos dos produtos da empresa e também as especificações dos processos.• Fornece um banco de dados completo de peças, revisões e características.• Garante um plano de controle para os processos.• Gera revisões dos documentos e automatiza a rastreabilidade.• Identifica e controla os produtos e processos e as suas características especiais.• Envia todos os documentos APQP para os clientes via Internet, com assinaturas eletrônicas dos certificados das submissões e dos resultados de APQP.• Cria automaticamente documentos APQP, os FMEAs e os planos de controle.• Garante controle simples e eficaz no desenvolvimento de novos produtos.• Gera cronogramas de APQP em planilhas ou gráficos de Gantt.• Cria modelos PPAP para cada cliente.• Envia ou recebe qualquer documento PPAP para/de cliente.• Gerencia todos os documentos e as tarefas nos processos APQP e PPAP que permite que a equipe possa focalizar nos assuntos relacionados aos clientes.• Gerencia e controla o processo PPAP, inclusive a aprovação, os resultados de teste, fluxogramas de processo, registros de design entre outros.

ISO/TS 16949

<p><u>Gestão de Documentos e Registros [GED/RM]</u></p>	<ul style="list-style-type: none">• Gerencia a criação, revisão, aprovação e distribuição de documentos de qualidade, registros e outros.• Gerencia o direito de acesso aos documentos e conteúdos.• Documenta o Sistema de Gestão da Qualidade.• Aumenta a produtividade da empresa, já que todo o processo de revisão de documentos é feito automaticamente e eletronicamente pelo workflow, baseado no tipo de documento, área ou nível de modificação aceitável.• Reduz o risco de desvios de documentos e utilização de documentos obsoletos.• Arquivos físicos, procedimentos, registros, etc. são centralizados e controlados de acordo com as políticas da empresa.
<p><u>Controle de Não-Conformidades, Ações Corretivas / Preventivas e Gestão de Reclamações dos Clientes</u></p>	<ul style="list-style-type: none">• Gerencia as ações corretivas e preventivas eletronicamente com um workflow e ao mesmo tempo verifica a eficácia.• Garante que as causas dos problemas encontrados na auditoria ou nos processos sejam identificadas e registradas eficientemente.• Garante a conformidade com a metodologia 8D e 5 passos.• Garante que todos os problemas e as suas causas sejam corrigidos.• Avalia automaticamente a eficácia das ações corretivas.• Os produtos que não estão em conformidade são controlados a fim de prevenir o uso não intencional.• Formaliza a revisão e a disposição de produtos que não estão em conformidade.• Garante que a ação corretiva seja planejada, decidida e implementada.• Garante que a responsabilidade pela ação corretiva seja claramente definida.• Garante que qualquer deficiência seja corrigida antes que ela cause defeito em algum produto ou processo.• Mantém todos os registros dos defeitos, a investigação de sua causa e as ações corretivas.• Coloca em prática uma implementação consistente dos processos e procedimentos pela organização inteira.
<p><u>Planejamento e Controle das Auditorias</u></p>	<ul style="list-style-type: none">• Melhora a eficiência dos programas de auditoria através de uma abordagem simplificada e completamente eletrônica que gerencia desde o agendamento da auditoria, a documentação, a geração e distribuição dos relatórios até o rastreamento e monitoramento das ações corretivas.• Assegura o planejamento de todas as auditorias.• Automatiza a comunicação das auditorias e os resultados para todos os gestores, responsáveis ou envolvidos.• Gerencia as ações corretivas.• Garante que as ações corretivas sejam realizadas na hora certa.

ISO/TS 16949

<u>Gestão das Competências</u>	<ul style="list-style-type: none">• Identifica as necessidades de treinamento.• Mantém o registro dos recursos de forma apropriada da educação, treinamento, habilidades e experiência.• Automatiza o controle de qualificação e treinamento dos recursos humanos.• Garante que o desempenho da equipe seja regularmente avaliado e registrado.• Assegura que os colaboradores que executam tarefas que afetam diretamente a qualidade dos produtos estejam corretamente treinados.• Controla a eficácia dos treinamentos que foram realizados.
<u>Análise dos Sistemas de Medição</u>	<ul style="list-style-type: none">• Fornece todas as ferramentas necessárias para gerenciar os sistemas de medição dentro da organização.• Compara o desempenho de um equipamento antes e depois de sua manutenção.• Garante uma análise completa com a utilização de gráficos, tais como histograma, linearidade, entre diversos outros.• Garante todo o suporte para o desenvolvimento de um sistema de gestão de instrumentos de medição.• Permite calibrações fixas e variáveis.
<u>Calibração de Equipamentos de Medição</u>	<ul style="list-style-type: none">• Garante que todos os instrumentos estejam calibrados e que não estejam com as datas vencidas.• Agrupa os instrumentos por grupos ou tipos, facilitando o gerenciamento.• Planeja e registra as inspeções.• Certifica os controles de validação de equipamentos.• Garante que a medição de incerteza e de capacidade dos equipamentos seja divulgada e de conhecimento de todos.• Identifica os equipamentos que não precisam de calibração.• Garante o cumprimento das normas nacionais e internacionais de medida de equipamentos.
<u>Controle Estatístico de Processos [CEP]</u>	<ul style="list-style-type: none">• Verifica a capacidade do processo e as características do produto.• Garante que a característica requerida nos processos e nos produtos seja monitorada.• Documenta os procedimentos e controla as técnicas de estatísticas identificadas.
<u>Inspeção de Materiais e Classificação de Fornecedores</u>	<ul style="list-style-type: none">• Garante que as matérias-primas ou materiais que chegam sejam corretamente inspecionados antes de seu uso.• Mantém todos os registros das inspeções.• Garante que a inspeção final seja realizada antes da liberação do produto acabado.• Guarda os registros dos resultados das avaliações dos fornecedores e as ações de acompanhamento.

ISO/TS 16949

<u>Análise dos Modos de Falha e seus Efeitos</u>	<ul style="list-style-type: none">• Calcula automaticamente o número de riscos (NPR) e a severidade dos aspectos do processo analisado.• Conduz a análise do risco (FMEA) para gerenciar problemas potenciais.• Realiza a análise de FMEA para design de produto, processo, ou para um problema específico.• Armazena automaticamente os processos do FMEA em todas as revisões realizadas e registra qualquer alteração feita na revisão.• Cria relatórios gerenciais que demonstram informações detalhadas das causas mais comuns de falha em todos os produtos e processos. O número e a eficácia das ações corretivas e preventivas também são numerados nos relatórios do sistema.
<u>Gerenciamento de Manutenção Preventiva e Corretiva [CMMS]</u>	<ul style="list-style-type: none">• Garante o gerenciamento preventivo dos equipamentos de manutenção.• Mantém os registros de todo o trabalho de manutenção.• Garante uma identificação para cada equipamento, máquina ou ativo da empresa.• Mantém o registro dos equipamentos de calibração e de manutenção.• Documenta as instruções dos equipamentos que são fornecidos pelos fabricantes.• Garante que o equipamento opere dentro das especificações.• Fornece cronogramas de manutenção a fim de garantir que nenhum equipamento fique esquecido.
<u>Gestão de Riscos e Controles</u>	<ul style="list-style-type: none">• Cria documentos bem estruturados e relacionados a todos os aspectos de cada elemento de risco.• Fornece o suporte completo para definir equipes e supervisionar aqueles que são responsáveis pelo gerenciamento de riscos.• Fornece ferramentas para o monitoramento e o gerenciamento dos risco num gráfico analítico completo.
<u>Gerenciamento do Desempenho [BSC]</u>	<ul style="list-style-type: none">• Oferece um grande número de gráficos comparativos e de desempenho.• Automaticamente detecta e alerta quando houver desvios de desempenho.• Registra e controla os planos de ação.• Analisa as causas e os efeitos (mapa estratégico).• Automatiza as métricas de indicadores de desempenho (KPI).• Aumenta a visibilidade e a transparência, através de painéis de indicadores personalizados e ferramentas de relatórios.• Garante que gestores recebam automaticamente os relatórios.

ISO/TS 16949

<p>Gestão de Processos de Negócio [BPM]</p>	<ul style="list-style-type: none">• Garante que os processos de produção (e instalação) sejam definidos, planejados e documentados.• Garante que a produção seja realizada sob condições controladas: instruções documentadas, controles nos processos, aprovação de processos etc.• Assegura que os processos sejam todos monitorados e controlados.• Permite que os colaboradores, grupos, unidades de negócio e os fornecedores sejam adicionados a qualquer processo e que recebam notificação de tarefas.
<p>Gestão de Projetos e Serviços</p>	<ul style="list-style-type: none">• Garante que os projetos sejam inicialmente planejados e depois aprovados.• Estima o tempo de um projeto, os custos e todos os resultados.• Identifica, documenta, revisa e aprova todas as mudanças e alterações de um projeto.• Registra todas as reuniões.• Garante que as atividades dos projetos sejam realizadas e verificadas.